

Merkblatt für Freiwillige (Stand 21.01.2020)

Sie engagieren sich freiwillig in der Pfarrei / im Fachbereich _____ und tragen damit zu einem lebendigen Pfarrei- und Quartierleben bei – dafür danken wir Ihnen herzlich.

Mit dem vorliegenden Merkblatt erhalten Sie Informationen rund um Ihr Engagement. Fragen dazu dürfen Sie jederzeit an Ihre Ansprechperson richten. Wir wünschen Ihnen eine zufriedenstellende Arbeit in unserer Pfarrei / in unserem Fachbereich.

Als Freiwillige haben Sie zugesagt, folgende Aufgabe zu übernehmen:

Auslagen, die im Rahmen der genannten Freiwilligenarbeit entstehen, werden entschädigt/rückerstattet.

Konkret betrifft dies:

Ihr Ansprechperson ist: _____ (mit Tel. Email)

Um Ihre Arbeit zu erfüllen, haben Sie Zugang zu:

Während Ihres Freiwilligeneinsatzes sind Sie durch die Katholische Kirchgemeinde Luzern mit einer **Haftpflichtversicherung abgesichert**. Das Abschliessen der obligatorischen **Unfallversicherung** ist Sache des einzelnen Freiwilligen.

Auf Wunsch erhalten Sie für Ihr **freiwilliges Engagement** eine **Bestätigung** oder einen **Sozialzeitausweis** ausgestellt.

Sie haben ein Anrecht auf eine adäquate Einführung, Betreuung und Anerkennung.

Nach Bedarf und Möglichkeit unterstützt die Katholische Kirche Stadt Luzern Weiterbildungen, die sich thematisch in Ihrem Einsatzgebiet bewegen.

Sie pflegen einen **respektvollen Umgang** mit Menschen, Räumen, Inventar und Umwelt.

Sie verpflichten sich zur Diskretion. Diese umfasst alle Informationen, die Sie im Rahmen Ihrer Freiwilligenarbeit erhalten. Diese bleibt auch nach Abschluss des Einsatzes bestehen.

Sie anerkennen die Selbstverpflichtung der Katholischen Kirche Stadt Luzern «Sexuelle Übergriffe: Prävention, Vorgehen bei Verdachtsfällen, Massnahmen bei erwiesenen Fällen» als verbindliche Vorgabe für Ihr Engagement.

Sie nehmen mit Ihrer Ansprechperson Kontakt auf, wenn sich im Einsatz Schwierigkeiten ergeben.

Sie informieren Ihre Ansprechperson frühzeitig, wenn Sie Ihren Einsatz beenden wollen.