

# Katholische Kirchengemeinde Luzern

Die Pfarrei **St. Leodegar im Hof** mit rund 5'300 Katholikinnen und Katholiken nimmt Zentrumsaufgaben wahr und hat ein reiches Pfarreileben mit vielen Familien und Vereinen. Sie gehört zu den bedeutendsten Pfarreien der Zentralschweiz. Ihre historische Hofkirche im Herzen der Stadt mit ihrem hervorragenden Musikangebot ist ein Ort der Einkehr, des Gebets und des gemeinsamen Feierns, aber auch ein touristischer Anziehungspunkt. Wir suchen per 1. November 2021 oder nach Vereinbarung eine / einen

## Kauffrau / Kaufmann Pfarreisekretariat (50 %)

Sie sind die „Drehscheibe“ der Pfarrei und unterstützen zusammen mit einer Teamkollegin die Pfarrei-Mitarbeitenden in administrativen/organisatorischen Belangen und tragen zu einem reibungslosen Informationsfluss bei. Als erste Anlaufstelle und Ansprechperson am Empfang und am Telefon leisten Sie gegenüber Besucher/innen einen wichtigen Beitrag für effiziente Abläufe und ein besuchsfreundliches Image.

### Ihre Aufgaben

- Empfang und Erstberatung von Besucher/innen in Freud- und Leidsituationen
- administrative Aufgaben im Zusammenhang mit Neuzuzügen, Taufen, Erstkommunion, Firmung, Heirat, Beerdigungen usw.
- allgemeine Sekretariatsaufgaben, Postdienst, Kassenverwaltung, Materialbestellung, Archiv
- Unterstützung des Pfarreiteams und der Freiwilligen
- erster IT-Support für Pfarreimitarbeitende
- Mitarbeit bei Pfarreiveranstaltungen
- Ausbildung von kaufmännischen Lernenden, die einen Teil der Ausbildung in der Pfarrei absolvieren
- Führung der Pfarreibuchhaltung

### Wir erwarten

- eine kaufmännische Ausbildung und mehrjährige Berufserfahrung in einem Sekretariat
- ein vernetztes Mitdenken, selbständige Arbeitsweise
- gute Deutsch- und sehr gute aktuelle Informatikanwender-Kenntnisse (MS Office)
- freundliche Umgangsformen, Offenheit gegenüber Menschen und Kulturen
- von Vorteil gute Englisch-Kenntnisse in Wort und Schrift
- Flair für Zahlen

### Wir bieten

- eine verantwortungsvolle, lebhafte und menschenorientierte Aufgabe
- ein angenehmes Arbeitsklima im Pfarreiteam
- einen zentral gelegenen Arbeitsplatz
- zeitgemässe Anstellungsbedingungen und attraktive Weiterbildungsmöglichkeiten

Sind Sie interessiert? Informationen zur Katholischen Kirchengemeinde Luzern und zur Pfarrei finden Sie unter [www.kathluzern.ch](http://www.kathluzern.ch). Bei Fragen steht Ihnen Frau Claudia Nuber, Co-Pfarreileiterin, Tel 041 229 95 11, [claudia.nuber@kathluzern.ch](mailto:claudia.nuber@kathluzern.ch), gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit Motivationsschreiben, Lebenslauf, Ausbildungsbestätigungen und Arbeitszeugnissen. Bitte senden Sie Ihr Dossier bis 18. Oktober 2021 an unseren Fachbereich Personal, [bewerbung@kathluzern.ch](mailto:bewerbung@kathluzern.ch).



Katholische Kirche  
Stadt Luzern