

Katholische Kirchengemeinde Luzern

Die Geschäftsstelle erbringt für die Pfarreien und die gesamtstädtischen Fachbereiche der Katholischen Kirche Stadt Luzern zentrale Dienstleistungen in den Bereichen Bau und Infrastruktur, Finanzen/Betriebswirtschaft, Personal und Kommunikation. Wir suchen **per 1. April 2022** oder nach Vereinbarung eine/n

Mitarbeiter/in für technische Hauswartung, Instandhaltung und IT-Support (60–70 %)

Ihre Aufgaben

Technische Hauswartung und Instandhaltung (20 – 30 %)

Dazu gehören Massnahmen zur Instandhaltung der Immobilien, technischen Einrichtungen und Anlagen (Heizung, Lüftung), der Infrastruktur sowie der pfarreilichen Installationen (Orgeln, Glocken usw.). Sie erledigen Ihre Aufgaben selbständig in Absprache mit dem Fachbereichsleiter Bau und Infrastruktur und zusammen mit Mitarbeitenden der Pfarreien oder externen Fachpersonen.

- Unterstützung des Fachbereichsleiters Bau und Infrastruktur bei der Betreuung und Bewirtschaftung der Liegenschaften
- Ansprechperson für Mieter/innen, Handwerker/innen, Mitarbeitende der Infrastrukturteams
- Unterhalt, Wartung, Instandsetzung, Inspektion, Kalibrierung und Optimierung von Anlagen, Infrastruktur und Gebäudetechnik, Planung der Revisionsarbeiten
- Beiziehen spezialisierter Firmen, Begleitung der Auftragserledigung
- Dokumentation von Instandsetzungsarbeiten, Erstellung und Optimierung von Wartungsdokumenten

IT-Support (40 %)

Der IT-Bereich der Katholischen Kirchengemeinde Luzern wird durch eine externe Terminlösung mit Cloud-Hosting betreut. Sie sind die Ansprechperson unserer rund 300 Mitarbeitenden in den Bereichen:

- Koordination und Installation neuer ICT-Geräte an den lokalen Arbeitsplätzen der Mitarbeitenden
- Support bei IT-Fragen zu spezifischen Anwendungen
- Bewirtschaftung Warenlager, Führen des Inventars, Budgetierung und Budgetkontrolle
- Reparatur/Wartung von PCs und Druckern, Koordination von Reparatur- und Garantiarbeiten

Bei uns finden Sie

- interessante und verantwortungsvolle Gestaltungsfelder, Raum für eigene Ideen
- ein motiviertes Team in einem wertschätzenden Arbeitsumfeld
- Führungskräfte, die Vertrauen schenken, fördern und aktiv unterstützen
- einen modernen Arbeitsplatz in Bahnhofsnähe und Möglichkeit für Homeoffice
- fachliche und persönliche Weiterbildungsmöglichkeiten

Wir erwarten

- eine begeisterungsfähige, motivierte Persönlichkeit mit abgeschlossener gebäudetechnischer Ausbildung auf Stufe eidg. Fähigkeitszeugnis (EFZ) und/oder eidg. Fachausweis
- ausgezeichnete IT-/MS-Office-Kenntnisse
- Führerschein Kat. B, ein Mobility-Geschäftsauto steht während den Arbeitszeiten zur Verfügung
- stilsicheres Deutsch in Wort und Schrift, selbständige und sorgfältige Arbeitsweise
- Freude an einem lebhaften Arbeitsalltag, Belastbarkeit, gute körperliche Verfassung
- ausgeprägte Dienstleistungsorientierung und Freude an unterstützenden Tätigkeiten
- rasche Auffassungsgabe, Teamfähigkeit, Flexibilität und Verlässlichkeit

Weitere Informationen zur Katholischen Kirche Stadt Luzern finden Sie unter www.kathluzern.ch.

Bei Fragen gibt Ihnen Stefan Meyer, Leiter Fachbereich Bau und Infrastruktur, Geschäftsstelle, Tel. 041 229 99 30, stefan.meyer@kathluzern.ch, gerne Auskunft. Wir freuen uns über Ihr Interesse. Bitte senden Sie Ihr Motivationsschreiben mit Lebenslauf, Ausbildungsnachweisen und Arbeitszeugnissen bis **10. Dezember 2021** an bewerbung@kathluzern.ch.



Katholische Kirche
Stadt Luzern